



دليل المستخدم

نظام إدارة المحل: نقطة البيع، المخزون، العملاء، العروض، التفصيل والتقارير.
دليل عملي لكل دور في المحل: المالك، مدير الفرع، الكاشير، وموظف التنفيذ
(خياط، موظف مطبخ، فني، مقدّم خدمة).

+968 9222 2632 واتساب · www.raff-om.com · raseenai@outlook.com

الإصدار 1.0 · نوفمبر 2026

1. البداية: الدخول، اللغة، والتثبيت على الجوال
2. من يفعل ماذا؟ (الأدوار والصلاحيات)
3. دليل المالك: إعداد المحل، المستخدمون، العروض والخصومات، التقارير
4. دليل مدير الفرع
5. دليل الكاشير: الوردية، البيع، العميل، الدفع، الطباعة وواتساب
6. الطباعة الحرارية 80 مم ودرج النقود
7. التفصيل والقياسات
8. دليل الخياط (وموظفي التنفيذ)
9. وحدات النشاط: المطاعم والمقاهي، الصيدليات، البيع بالوزن، المواعيد، الورش وصيانة السيارات
10. أسئلة شائعة وحل المشكلات

للمحلات: هذا الدليل عام لكل المحلات على منصة «رف». الصور مأخوذة من محل تجريبي اسمه «دار الأناقة»، وفي محلك سترى اسمك وشعارك ولونك. بعض الأقسام (التفصيل، المطاعم، الصيدليات، البيع بالوزن، المواعيد، الورش، المشتريات، المصروفات، الموظفون) تظهر فقط إذا كانت مفعلة في خطة محلك.

1. البداية

الدخول

- 1 افتح www.raff-om.com واضغط «تسجيل الدخول».
- 2 اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور التي أعطاك إياها مالك المحل (أو فريق رف للمالك).
- 3 ستفتح لك الصفحات المسموحة لدورك فقط.

اللغة

العربية هي الأساس. زر English في القائمة يحوّل الواجهة والفواتير للإنجليزية، ويتذكر المتصفح اختيارك. البيانات التي تكتبها (أسماء المنتجات والملاحظات) تبقى كما كتبتها.

التثبيت على الجوال كتطبيق

أندرويد (Chrome): القائمة : ← «تثبيت التطبيق».
آيفون (Safari): زر المشاركة ← «إضافة إلى الشاشة الرئيسية».

تظهر أيقونة رف على الشاشة وتفتح النظام بملء الشاشة.

التنقل

على الحاسوب القائمة على اليمين. على الجوال شريط سفلي بأهم الأقسام وزر «المزيد» لباقي الأقسام.

لا تشارك كلمة المرور. كل موظف له حسابه، وكل عملية تُسجّل باسمه.

صفحة الدخول على الجوال

2. من يفعل ماذا؟

الصلاحيات محمية في قاعدة البيانات نفسها، وليس بإخفاء الأزرار فقط. حتى لو حاول أحد الوصول لصفحة غير مسموحة لن يرى بياناتها.

المهمة	المالك	مدير الفرع	الكاشير	موظف التنفيذ*
البيع في نقطة البيع وفتح/إغلاق الوردية	✓	✓	✓	—
تعديل سعر الصنف أو خصم يدوي في الفاتورة	✓	—	—	—
إنشاء العروض والخصومات وإيقافها	✓	—	—	—
العروض تُطبّق تلقائياً عند البيع	✓	✓	✓	—
إلغاء فاتورة (مع ذكر السبب)	✓	✓	—	—
العملاء والقياسات (مشاركة بين الفروع)	✓	✓	✓	عرض
المخزون والمنتجات والمشتريات	✓	✓ فرعه	بحث فقط	—
طلبات التفصيل وتسليمها	✓	✓	✓	تغيير المرحلة
شاشة الخياط، شاشة المطبخ، بطاقات الإصلاح (المرحلة فقط)	✓	✓	—	✓
التقارير	✓ كل الفروع	✓ فرعه	—	—
المستخدمون، الفروع، الإعدادات، الهوية	✓	—	—	—

* موظف التنفيذ دور واحد في النظام، ويظهر اسمه حسب نشاط محلّك: «خياط» (التفصيل)، «موظف مطبخ» (المطاعم)، «فني» (الورش)، «مقدّم خدمة» (المواعيد)، أو «موظف تنفيذ» إن لم تُفَعّل هذه الوحدات. الصلاحيات نفسها في كل الحالات.

3. دليل المالك

المالك أنت تدير المحل كاملاً: الهوية، الفروع، الموظفين، الأسعار والعروض.

أ. إعداد المحل (مرة واحدة)

- 1 **الإعدادات** – **هوية المحل:** الاسم واللون والشعار. تظهر لموظفيك وعملائك في كل الصفحات والفواتير.
- 2 **الإعدادات** – **الخطة والوحدات:** فَعّل الوحدات الإضافية التي تحتاجها (التفصيل، المشتريات، المصروفات، الموظفون) ضمن خطتك.
- 3 **الإعدادات** – **بيانات المحل والفاتورة:** الهاتف، العنوان، الرقم الضريبي، نسبة ضريبة القيمة المضافة (5%) افتراضياً، وتذييل الفاتورة مثل سياسة الاستبدال.
- 4 **الإعدادات** – **الفروع:** أضف فروعك (ضمن حد خطتك). كل فرع له مخزونه ومبيعاته، والعملاء مشتركون بين الفروع.
- 5 **المخزون** – **التصنيفات والمنتجات:** أضف المنتج ومقاساته وألوانه، وسعر البيع والتكلفة والباركود. اترك «الضريبة» فارغة لتطبق نسبة المحل، أو اكتب 0 للمنتج المعفى.
- 6 **المستخدمون:** أنشئ حساباً لكل موظف واختر دوره وفرعه.

اسم المستخدم فريد على مستوى المنصة كلها. استخدم أسماء خاصة بمحلك مثل `anaqa.ahmed` بدل `ahmed`.

ب. العروض والخصومات

العروض تُدار من قسم «العروض والخصومات» وهو للمالك وحده. الكاشير لا يكتب خصماً بيده؛ النظام يطبق أفضل عرض ساري على كل صنف تلقائياً، ويظهر اسم العرض في السلة والفاتورة.

إنشاء عرض جديد، وقائمة العروض مع حالة كل عرض وعدد مرات استخدامه ومجموع خصمه

- | الحالة | المعنى |
|--------|----------------------------|
| ساري | يُطبَّق الآن في نقطة البيع |
| مجدول | يبدأ في تاريخ لاحق |
| منتهٍ | انتهى تاريخه |
| موقوف | أوقفته يدوياً |

رف · دليل المستخدم · 6 / 23

ج. التقارير والمتابعة

- **التقارير:** المبيعات والربح التقريبي والضريبة لأي فترة، مقارنة الفروع، المبيعات حسب الكاشير وطريقة الدفع، الأصناف الأكثر مبيعاً، ومقبوضات التفصيل، ويمكن تنزيلها CSV لبرنامج Excel.
- **المستخدمون** ← **افتح المستخدم:** عدد فواتير ومبيعات وورديات كل موظف.
- **الورديات (المبيعات** ← **الوردية):** النقد المتوقع في الدرج مقابل المعداد، والفرق لكل وردية.
- **الاشتراك:** شريط أعلى الشاشة ينبهك قبل انتهاء اشتراكك، مع زر التواصل للتجديد.

4. دليل مدير الفرع

مدير الفرع يعمل مثل الكاشير، ويضيف إليه:

- **إلغاء فاتورة:** افتح الفاتورة ← «إلغاء الفاتورة» واكتب السبب. تعود الكميات للمخزون وتُسجل العملية في سجل التدقيق.
- **المخزون:** استلام البضاعة (المشتريات)، تعديل الكميات بعد الجرد مع السبب، والتحويل بين الفروع، وطباعة ملصقات الباركود.
- **التفصيل:** إسناد الطلبات للخياطين، وإلغاء الطلب مع ذكر السبب.
- **المشتريات:** «+ فاتورة شراء» من المورد ← امسح الأصناف ← اعتماد فيزيد المخزون، وتسجيل دفعات المورد مع تنبيه قبل الاستحقاق.
- **المصروفات:** مصروف جديد مع صورة الفاتورة، واختيار «من درج وديتي» إن دُفع نقداً من الدرج.
- **الموظفون:** ← **الحضور:** حاضر، غائب، إجازة، مرضية، والساعات الإضافية.
- **التقارير:** تقارير فرعه.

المدير لا يستطيع إنشاء العروض أو تغيير الأسعار. إن احتجت عرضاً أطلبه من المالك.

5. دليل الكاشير

الكاشير عملك اليومي كله في «المبيعات» ← نقطة البيع.

أ. فتح الوردية

- 1 عند أول دخول للمبيعات يطلب النظام فتح وردية.
- 2 اكتب المبلغ الافتتاحي في الدرج واضغط «فتح الوردية».

ب. إضافة الأصناف

+

1

-

كلمة مطرزة يدوي M · أبيض

المتوفر 12

23.000 × 1 × 25.000

عرض: ريالان على الكلمة المطرزة 2.000-

+

2

-

عطر عود ملكي 50 مل

المتوفر 12

37.400 × 2 × 22.000

عرض: خصم العيد على العطور 6.600-

اختياري

العميل

+ عميل جديد

ابحث بالاسم أو رقم الهاتف

ملاحظات على الفاتورة

المجموع (3 قطعة) 60.400 ر.ع.

الخصم 0.000 ر.ع.

الضريبة 5% 3.020 ر.ع.

الإجمالي 63.420 ر.ع.

الدفع

إلغاء السلة

الفرع: فرع الخوض

الطابعة ودرج النقود

امسح الباركود أو اكتب اسم المنتج...

بحث

تصفية المنتجات

عطور 2

مصار 2

كلم 2

دشاديش 2

الكل 8

عطر

دهن عود خمبودي

35.000 ر.ع. 12 متوفر

عطر

عطر عود ملكي 50 مل

22.000 ر.ع. 12 متوفر

☆ دار الأناقة

الرئيسية

المبيعات

التفصيل

المخزون

العملاء

أحمد البلوشي

كاشير · فرع الخوض

English

تسجيل الخروج

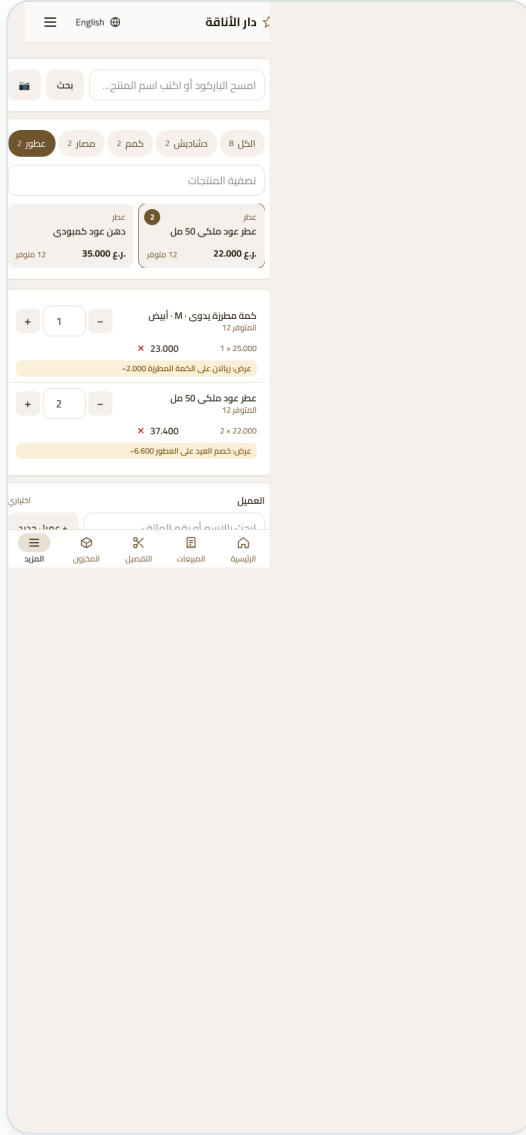
نقطة البيع: المنتجات حسب التصنيف، والسلة مع العروض المطبقة تلقائياً

- **الباركود:** امسح بالقارئ في خانة البحث، أو اضغط  لاستخدام كاميرا الجوال.
- **البحث:** اكتب جزءاً من اسم المنتج.
- **الشبكة:** اختر التصنيف ثم اضغط على المنتج. الرقم على البطاقة = الكمية في السلة.
- غير الكمية بـ  و  واحذف الصنف بـ X.
- الشريط الذهبي «عرض: ...» يعني أن عرضاً سارياً طُبّق على الصنف تلقائياً.

ج. اختيار العميل (اختياري لكن مهم)

- 1 في خانة «العميل» اكتب الاسم أو رقم الهاتف، تظهر النتائج فوراً.
- 2 عميل جديد؟ اضغط «+ عميل جديد» واكتب الاسم والهاتف ثم «حفظ واختيار».

ربط الفاتورة بعميل له هاتف يتيح إرسال الفاتورة له على واتساب، ويحفظ سجل مشترياته في كل الفروع.



نقطة البيع على الجوال



- رف · دليل المستخدم · 23 / 11

هـ. بعد البيع: الطباعة واتساب

-  حراري 80 مم لطابعة الكاشير، أو A4 لفاتورة كاملة.
- إرسال عبر واتساب: يفتح واتساب برسالة جاهزة فيها رابط الفاتورة للعميل.
- فاتورة جديدة للعودة لنقطة البيع.

و. حركات الدرج وإغلاق الوردية

سحب أو إيداع (فكة، مصاريف صغيرة): المبيعات ← الوردية ← حركات الدرج، مع المبلغ والسبب.

- 1 المبيعات ← الوردية.
- 2 عدّ النقد في الدرج واكتبه.
- 3 يعرض النظام الفرق بين المتوقع والمعدود، ثم «إغلاق الوردية».

الكاشير لا يلغي فاتورة ولا يكتب خصماً يدوياً.
للإلغاء اطلب المدير أو المالك.

دار الأناقة			
فرع الخوض			
مسقط - الخوض			
+968 2400 0000			
الرقم الضريبي: OM1100012345			
فاتورة ضريبة مبسطة رقم: KHD-000127			
التاريخ: ٢٠٢٦/١٠/٣١، ٠٥:٤٢ ص			
الكاشير: أحمد البلوشي			
العميل: خالد الهنائي 92345678			
الوصف	الكمية	السعر	المجموع
دشداشة قطن ياباني ٥6٠ أبيض	1	18.000	18.000
كفّة مطرزة يدوي M٠ أبيض	1	23.000	23.000
عرض ريالان على الكفّة المطرزة: خصم 2.000			
عطر عود ملكي 50 مل	2	37.400	74.800
عرض خصم العيد على العطور: خصم 3.300			
المجموع			78.400 ر.ع.
ضريبة القيمة المضافة			3.733 ر.ع.
الإجمالي			78.400 ر.ع.
نقد			80.000 ر.ع.
الباقى			1.600 ر.ع.
شكراً لزيارتكم — الاستبدال خلال 7 أيام			
الأسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة			

فاتورة حرارية 80 مم مع اسم العرض والخصم

6. الطابعة الحرارية 80 مم ودرج النقود

الإعداد لكل جهاز كاشير على حدة، من نقطة البيع ← «الطابعة ودرج النقود» أسفل السلة.

× 23.0001 × 25.000

عرض: ريالان على الكمية المطرزة -2.000

+ 2 -

عطر عود ملكي 50 مل
المتوفر 12

× 37.4002 × 22.000

عرض: خصم العيد على العطور -6.600

تصفية المنتجات

عطور 2مصار 2كمم 2دشاديش 2الكل 8

عطر
دهن عود كمبودي
ج.ع 35.00012 متوفر

عطر
عود ملكي 50 مل
ج.ع 22.00012 متوفر

عمل جديد

اسم العميل

رقم الهاتف

إلغاءحفظ واختيار

ملاحظات على الفاتورة

المجموع (3 قطعة) 60.400 ر.ع.
الخصم - 0.000 ر.ع.
الخصم 5% 3.020 ر.ع.
الإجمالي 63.420 ر.ع.

الدفع

إلغاء السلة

الفرع: فرع الدوح

الطابعة ودرج النقود

طابعة الفاتورة تلقائياً بعد كل بيع (حراري 80 مم)

☆ دار الأناقة

الرئيسية

المبيعات

التفصيل

المخزون

العملاء

أحمد البلوشي
كاشير - فرع الدوح

English

تسجيل الخروج

إعدادات الطابعة والدرج لهذا الجهاز

الطابعة التلقائية

- 1 اجعل الطابعة الحرارية هي **الطابعة الافتراضية** في ويندوز، بورق 80 مم.
- 2 فُعل «**طابعة الفاتورة تلقائياً بعد كل بيع**»، واترك «العودة لنقطة البيع بعد الطابعة» مفعلاً.
- 3 بعد كل دفع تُفتح الفاتورة للطابعة فوراً ثم تعود لسلة جديدة.

طابعة بدون نافذة تأكيد: أنشئ اختصاراً لـ Chrome على سطح المكتب وأضف في نهاية «الهدف»: kiosk---printing ثم افتح رف منه.

فتح درج النقود بعد كل بيع

الطريقة	الإعداد
عبر تعريف الطابعة (الأسهل، يعمل مع معظم الطابعات)	صل كابل الدرج بمنفذ الدرج (RJ11) في الطابعة. من ويندوز: الأجهزة والطابعات ← الطابعة ← تفضيلات الطابعة ← فُعل «فتح درج النقود» (Cash Drawer: Open before printing). اختر في رف «عبر تعريف الطابعة».
أمر مباشر (Chrome أو Edge على الحاسوب)	اختر «أمر مباشر للطابعة» ← «ربط الطابعة» واختر منفذها مرة واحدة ← «تجربة فتح الدرج». بعدها يُفتح الدرج بعد كل بيع.

7. التفصيل والقياسات

يظهر هذا القسم للمحلات التي فُغلت وحدة التفصيل.

أ. القياسات

خالد الهنائي - قياس جديد لـ «سالم (ابن)»

قياسات سالم (ابن) - لا يوجد قياس سابق

نوع الياقة
اختر أو اكتب

نوع الأزرار
اختر أو اكتب

نوع الفرخة
اختر أو اكتب

ملاحظات القياس
مثال: زيادة الصدر 2 سم، يفضل الكم ضيقاً

الرقبة

الخطف

الصدر

الخصر

الذاتون

عرض الذيل

عرض الكم

طول الكم

الكف

الربط

القياسات بالسنتيمتر. يظهر الفرق تحت الحقل إذا تغير عن آخر قياس.

حفظ كقياس جديد

☆ دار الأناقة

[الرئيسية](#)

[المبيعات](#)

[التفصيل](#)

[المخزون](#)

[العملاء](#)

[العروض والخصومات](#)

[التقارير](#)

[المستخدمون](#)

[الإعدادات](#)

سالم الحارثي
المالك - كل الفروع

English

تسجيل الخروج

القياسات تُكتب على رسمة الدشداشة، كل حقل في مكانه

- 1 العملاء ← افتح العميل ← أضف فرداً من العائلة (نفسه، ابن، أخ...) إن لزم.
- 2 «قياس جديد» ← اكتب الأرقام بالسنتيمتر على الرسمة، ونوع الياقة والأزرار والفرخة.
- 3 كل حفظ ينشئ سجلاً جديداً، والقديم يبقى للمقارنة. القياسات متاحة في كل الفروع.

ب. طلب تفصيل جديد

- 1 التفصيل ← «طلب جديد» ← اختر العميل والفرد.
- 2 نوع الثوب والعدد، والقماش من المخزون أو «قماش العميل».
- 3 تاريخ التسليم، والخياط (اختياري)، والملاحظات.
- 4 عرض التفصيل الساري (مثل 10% على 3 دشاديش) يُطبّق تلقائياً ويظهر في السعر.
- 5 سجّل العربون. يحسب النظام المتبقي، واطبع إيصال العميل أو أرسله على واتساب مع رابط متابعة الطلب.

ج. المراحل والتسليم

مستلم ← قص ← خياطة ← جاهز ← مُسلّم. عند «جاهز» أرسل للعميل رسالة واتساب بالمتبقي. لا يمكن التسليم قبل سداد المتبقي. الطلبات القريبة من موعدها تظهر بلون كهرماني، والمتأخرة بالأحمر.

8. دليل الخياط وموظفي التنفيذ

الخياط شاشتك الأساسية: «شاشة الخياط».

(موظف المطبخ يستخدم «شاشة المطبخ»، والفني «بطاقات الإصلاح»، ومقدّم الخدمة «المواعيد»؛ انظر الفصل 9.)

- تعرض طلباتك والطلبات غير المُسندة مرتبة حسب موعد التسليم.
- القياسات بخط كبير على رسمة الثوب، مع نوع القماش وكميته والملاحظات.
- الأزرار الكبيرة تنقل الطلب: **قص** ← **خيطة** ← **جاهز**. إن أخطأت ارجع خطوة.
- «طباعة» تطبع ورقة القياسات للطاولة.
- التبويبات أعلى الشاشة تفرز الطلبات حسب المرحلة.

شاشة الخياط لا تعرض المبالغ، والخياط لا يعدّل بيانات الطلب، فقط مرحلته وإسناده لنفسه.



شاشة الخياط على الجوال

9. وحدات النشاط

وحدات إضافية لأنواع محلات محددة. تظهر في القائمة فقط إذا كانت مفعلة لمحرك (تُفعّل من فريق رف حسب خطتك، ثم يختار المالك ما يحتاجه من «الإعدادات ← الخطة والوحدات»). موظف التنفيذ يظهر اسمه حسب نشاط المحل: «موظف مطبخ» في المطاعم، «فني» في الورش، «مقدم خدمة» في المواعيد.

الإعداد المشترك (للمالك)

- **المنتج ← طريقة البيع:** منتج عادي، أو خدمة بلا مخزون (مع مدتها بالدقائق للمواعيد)، أو **سعر مفتوح** يُكتب عند البيع، أو **يُباع بالوزن** (السعر لكل كيلو)، أو **تتبع رقم الدفعة وتاريخ الانتهاء** للأدوية.
- **الإعدادات ← إعدادات وحدات النشاط:** أيام التنبيه قبل انتهاء الصلاحية، بادئة باركود الميزان (20 افتراضياً) ونوعه (وزن أو سعر)، مدة خانة المواعيد، وأيام تذكير الخدمة القادمة للسيارات.

أ. المطاعم والمقاهي

شاشة المطبخ

الطاولات والطلبات

4 طلب مفتوح

+ طلب توصيل

+ طلب سفري

طاولة 4

6 مقاعد - فارغة

+ فتح طلب

طاولة 3

33# طلب - منذ 19:22

8.400 ر.ع.

طاولة 2

2 مقاعد - فارغة

+ فتح طلب

طاولة 1

31# طلب - منذ 19:05

14.700 ر.ع.

طاولة 8

4 مقاعد - فارغة

+ فتح طلب

طاولة 7

8 مقاعد - فارغة

+ فتح طلب

طاولة 6

35# طلب - منذ 19:40

3.150 ر.ع.

طاولة 5

4 مقاعد - فارغة

+ فتح طلب

طلبات السفري والتوصيل

19:31

4.200 ر.ع.

34# سفري

مقهى الشجر ☆

الرئيسية

المبيعات

الطاولات والطلبات

شاشة المطبخ

المخزون

العملاء

أحمد البلوشي

كاشير - فرع الدوح

English

تسجيل الخروج

خريطة الطاولات: الملوّنة عليها طلب مفتوح مع وقته ومجموعه

- 1 المالك أو المدير يضيف الطاولات من «إدارة الطاولات» (الاسم وعدد المقاعد)، والإضافات على الأصناف من صفحة المنتج (مثل حليب شوفان، شوت إضافي).
- 2 الكاشير يضغط على طاولة فارغة لفتح طلب، أو «+ طلب سفري» / «+ طلب توصيل».
- 3 يضيف الأصناف مع الإضافات والملاحظات (مثل «بدون سكر»)، ثم «إرسال للمطبخ» (الأصناف غير المرسلّة تظهر «لم يُرسل»). يمكن إضافة أصناف لاحقاً للطلب نفسه.

← الطاولة

طاوله 1 • 31#

طلب مفتوح

الرئيسية

المبيعات

الطاولة والطاولة

شاشة المطبخ

المخزون

العملاء

أحمد البلوشي

كاشير - فرع الخوض

English

تسجيل الخروج

2x لاتييه

3.800

جاهز

2.500

فقد التحضير

3.600

لم ترسل

2x موهيتو

المجموع

الضريبة

الإجمالي

9.900 ر.ع.

0.495 ر.ع.

10.395 ر.ع.

إرسال للمطبخ (1)

الحساب

إلغاء الطلب

تصفية المنتجات

الكل 8

مشروبات ساخنة 4

مشروبات باردة 2

حلويات 2

أخرى

كابتشينو

1.500 ر.ع.

99 متوفر

أخرى

لاتيه

1.600 ر.ع.

99 متوفر

أخرى

قهوة عربية

0.500 ر.ع.

99 متوفر

أخرى

كرك

0.300 ر.ع.

99 متوفر

أخرى

تشر كيك

2.200 ر.ع.

99 متوفر

أخرى

كنافة

2.500 ر.ع.

99 متوفر

أخرى

عصير ليمون بالنعناع

1.200 ر.ع.

99 متوفر

أخرى

موهيتو

1.800 ر.ع.

99 متوفر

شاشة الطلب: الأصناف وحالة كل صنف في المطبخ، والمجموع

شاشة المطبخ

تحدث تلقائياً كل 15 ثانية

الرئيسية

شاشة المطبخ

خالد الطاهي

موظف مطبخ - فرع الخوض

English

تسجيل الخروج

19:31

34# • سفري

فقد التحضير

2x موهيتو

جاهز

19:22

33# • 3 طاولة

في المطبخ

3x كرك

بدء التحضير

في المطبخ

1x تشر كيك

محد إضافي

بدء التحضير

19:06

31# • 1 طاولة

جاهز

2x لاتييه

+ حليب شوفان

بدون سكر

قدم

فقد التحضير

1x كنافة

جاهز

شاشة المطبخ: بطاقة لكل طلب، تحدث تلقائياً كل 15 ثانية

شاشة المطبخ: افتحها على شاشة أو جهاز لوحي في المطبخ. لكل صف زر: **بدء التحضير** ← **جاهز** ← **قُدِّم**، وتظهر الحالة فوراً عند الكاشير.

ب. الصيدليات (الدفعات والصلاحية)

☆ صيدلية الشفاء

الرئيسية

المبيعات

الدفعات والصلاحية

المخزون

العملاء

المعرض والخصومات

شؤون التقارير

المستخدمون

الإعدادات

سليم الحارثي

المالك - حل الشروع

English

تسجيل الخروج

الدفعات والصلاحية

البيع يسحب تلقائياً من الدفعة الأقرب الانتهاء، ولا يبيع المتبقي.

1 دفعات منتهية بها كمية

2 تنتهي خلال 30 يوم

تنبيهات الصلاحية

بنادول 500 ملغ - 24 حبة
دفعة 16 - الكمية 823-118

شرايب كحة للأطفال 100 مل
دفعة 6 - الكمية 51-4471

فيتامين د 1000
دفعة 40 - الكمية VD-0925

متنوية ملا 6 يوم

إتلاف الدفعة

تنتهي بعد 9 يوم

تنتهي بعد 21 يوم

استلام دفعة جديدة

الصف

بنادول 500 ملغ - 24 حبة

رقم الدفعة (Batch/Lot)

تاريخ الانتهاء

mm/dd/yyyy

الكمية

تكلفة الوحدة (اختياري)

استلام الدفعة

كل الدفعات (5)

بنادول 500 ملغ - 24 حبة
دفعة 16 - الكمية 823-118

شرايب كحة للأطفال 100 مل
دفعة 6 - الكمية 51-4471

فيتامين د 1000
دفعة 40 - الكمية VD-0925

مرطب شفاه طبي
دفعة 22 - الكمية LB-552

بنادول 500 ملغ - 24 حبة
دفعة 60 - الكمية 824-020

متنوية ملا 6 يوم

إتلاف الدفعة

تنتهي بعد 9 يوم

تنتهي بعد 21 يوم

تنتهي بعد 160 يوم

تنتهي بعد 290 يوم

الدفعات والصلاحية: تنبيهات الانتهاء واستلام دفعة جديدة

- 1 **فعل** «تتبع رقم الدفعة وتاريخ الانتهاء» في بطاقة المنتج.
- 2 من «الدفعات والصلاحية» ← **استلام دفعة جديدة**: الصف، رقم الدفعة (Batch/Lot)، تاريخ الانتهاء، الكمية، والتكلفة.
- 3 عند البيع يسحب النظام تلقائياً من **الدفعة الأقرب انتهاءً**، ويرفض بيع الكمية المنتهية.
- 4 الدفعات القريبة من الانتهاء تظهر بالأصفر، والمنتوية بالأحمر مع زر «إتلاف» (للمالك أو المدير) فتخرج كميتها المتبقية من المخزون.

ج. البيع بالوزن (البقالة، الخضار، الحلويات، العطور بالتولة)

- 1 اختر للمنتج «تُبَاع بالوزن (السعر لكل كيلو)»، وأعط الصف رمز **PLU** نفس الرمز المبرمج في الميزان.
- 2 في نقطة البيع اكتب الكمية بالكسور (مثل 1.250 كيلو)، وأزرار + و - تزيد وتنقص 0.1.
- 3 أو امسح ملصق الميزان مباشرة: الباركود يبدأ بـ 20 ثم رمز الصف ثم الوزن (أو السعر)، فيُضاف الصف بوزنه وسعره تلقائياً.

اضبط الميزان على نفس البادئة والنوع (وزن أو سعر) الموجودة في «إعدادات وحدات النشاط».

د. المواعيد (الصالونات، العيادات، مراكز الخدمة)

المواعيد

5 / 31 / 10 / 2026 موعدا

☆ مالون لمسة

الرئيسية

المبيعات

المواعيد

المخزون

العملاء

الاسم العميل

الهاتف (للتذكير عبر واتساب)

الخدمة

الموظف

الوقت

اليوم

المدة (دقائق)

السعر

ملاحظات

حجز الموعد

فاطمة

مريم

مؤكد

12.000

09:30 – 10:15

مانيكير ونادكير - فاطمة

لم يحضر

إلغاء

تحميل

منجز

أرسل التذكير - إعادة

منجز

25.000

09:00 – 10:00

نوف اليوسعيدي

صيفه شعر - مريم

لم يحضر

إلغاء

تحميل

تذكير واتساب

محدود

18.000

12:00 – 13:00

هدى الشكيلي

تنظيف بشرة - فاطمة

حضر

15.000

10:30 – 11:15

شبكة الرواجي

حكة عروس - مريم

حضر

أحمد البلوشي

كاشير - فرع الخوض

English

تسجيل الخروج

تقويم اليوم: عمود لكل موظف، ونموذج حجز موعد

- 1 أضف خدماتك كمنتجات من نوع «خدمة» مع مدتها وسعرها.
- 2 «+ حجز موعد»: اسم العميل وهاتفه، الخدمة، الموظف، اليوم والوقت. النظام يمنع حجز موعدين متداخلين لنفس الموظف.
- 3 زر «تذكير واتساب» يرسل للعميل تذكيراً بالموعد.
- 4 غير الحالة: تأكيد ← حضر ← منجز، ثم «تحميل» لإصدار الفاتورة، أو «لم يحضر» / «إلغاء».

هـ. الورش، صيانة وغسيل السيارات، وإصلاح الأجهزة

بطاقة JC-000214

سيارة: استلمت 08:15 31/10/2026

الرئيسية

الصفحات

بطاقات الإصلاح

المخزون

الطلبات

السيارة

تويوتا ليندوراز

99112233

العدد 84,250 كم

العميل

سعيد المعصمي

الهاتف / الموبايل

صيانة RS آف - مروت في المراحل الأمامية + غسيل

الغسل وصبغ الفوطي

مستلم

فحص

بانتظار موافقة العميل

قيد العمل

جاهز للتسليم

إلغاء البطاقة

رجوع خطوة

إرسال البطاقة للعميل عبر واتساب

القطع والأجور

القدر 70,000 ر.ع

زيت محرك 30-71 71 لتر

18,000

1 × 18,000

فاك زيت

3,500

1 × 3,500

فحوصات فواصل أمامية

22,000

1 × 22,000

أجور صيانة فواصل

15,000

1 × 15,000

غسل خارجي وداخلي

5,000

1 × 5,000

أجور عمل

مثال: تغيير زيت، برمجة، غسيل كامل

إضافة

0

ملاحظة أو خدمة من المخزون

ابحث

أضف الباركود أو اكتب اسم الخدمة

المجموع

63,500 ر.ع

الخصم

3,175 ر.ع

الإجمالي

66,675 ر.ع

التسليم والفاتورة

الخدمة القادمة (التاريخ)

أو عند العدد (كم)

89250

mm/dd/yyyy

الرجاء المتأخر

66,675 ر.ع

الدول

البلد

المستلم

66,675

الغسل

0,000 ر.ع

استلم وزمendar الماتورة

بطاقة إصلاح سيارة: المراحل، القطع والأجور، والفاتورة عند التسليم

- 1 «بطاقات الإصلاح» ← «+ استلام جديد»: هاتف العميل، نوع الأصل (سيارة أو جهاز)، اللوحة والعداد أو الرقم التسلسلي، والشكوى.
- 2 أرسل للعميل **رابط المتابعة** عبر واتساب؛ يرى حالة سيارته أو جهازه دون تسجيل دخول.
- 3 المراحل: **مستلم** ← **فحص** ← **بانتظار موافقة العميل** ← **قيد العمل** ← **جاهز للتسليم** ← **مُسَلَّم**. الفني يحرك المرحلة، والكاشير يرسل التحديث للعميل.
- 4 أضف **القطع** (من المخزون بالباركود أو البحث) و**الأجور** والخدمات مثل الغسيل.
- 5 عند التسليم «**التسليم والفاتورة**»: الدفع، وتحديد **موعد الخدمة القادمة** بالتاريخ أو الكيلومترات.
- 6 في أعلى صفحة البطاقات قائمة «**تذكير الخدمة القادمة**» بزر واتساب لكل عميل حان موعده.

10. أسئلة شائعة وحل المشكلات

المشكلة	الحل
نسيت كلمة المرور	الموظف: يطلب من المالك إعادة تعيينها من «المستخدمون». المالك: يتواصل مع فريق رف.
الصف لا يظهر عند المسح	تأكد أن الباركود مسجل للمنتج في المخزون، وأن المنتج مفعل.
«الكمية غير متوفرة»	مخزون الفرع لا يكفي. استلم بضاعة أو حوّل من فرع آخر.
العرض لم يُطبّق	تحقق من حالته (ساري؟)، وتاريخه، وفرعه، والحد الأدنى للكمية.
زر واتساب لا يظهر	اربط الفاتورة بعميل له رقم هاتف.
الفاتورة تطبع بحجم A4 على الحرارية	اختر «حراري 80 مم»، وفي نافذة الطباعة اختر الطباعة الحرارية والهوامش «بلا».
الدرج لا يُفتح	تأكد من كابل الدرج في الطباعة، ومن تفعيل الخيار في تفضيلات الطباعة، ثم جرّب «تجربة فتح الدرج».
قسم لا يظهر في القائمة	إما ليس من صلاحيات دورك، أو الوحدة غير مفّعة في خطة المحل.
صنف بالوزن لا يُقرأ من الميزان	تأكد أن رمز PLU في الصنف يطابق الميزان، وأن البادئة والنوع في «إعدادات وحدات النشاط» مطابقة لإعداد الميزان.
«لا توجد دفعة سارية كافية لهذا الصنف» في الصيدلية	كل الدفعات المتاحة منتهية. استلم دفعة جديدة وأتلف المنتهية.
شاشة المطبخ لا تعرض الطلب	تأكد أن الكاشير ضغط «إرسال للمطبخ». الشاشة تتحدث كل 15 ثانية.

الدعم

البريد: raseenai@outlook.com · واتساب: +968 9222 2632 · الموقع: www.raff-om.com